

1. Introdução

Ante ao estado de Pandemia estabelecido a nível mundial e a necessidade de manutenção das operações da Mosaic por estarmos diretamente ligados a cadeia de produção de alimentos, foram estabelecidos os protocolos de Segurança e Saúde Ocupacional para que as empresas contratadas envolvidas em atividades operacionais ou de manutenção possam utilizar como referência e obrigatoriedade durante suas atividades, permanência nas nossas instalações ou nas cidades onde estejam hospedados cumprindo quaisquer vínculo contratual.

2. Objetivo

Devido a Portaria nº 188/GM/MS, de 4 de fevereiro de 2020, que declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (2019-nCoV), considerando o cenário de pandemia de coronavirus comunicado pela Organização Mundial da Saúde, a Mosaic Fertilizantes estabelece diretrizes e protocolos às contratadas para o enfrentamento à pandemia.

3. Abrangência

Esse protocolo deve ser cumprido pelas empresas e suas subcontratadas mobilizadas nos sites e que prestarão serviços durante o período de pandemia.

4. Definições

Síndrome Gripal (SG) - funcionário que apresentar pelo menos dois dos seguintes sinais e sintomas: febre (mesmo que referida), tosse, dificuldade respiratória, distúrbios olfativos e gustativos, calafrios, dor de garganta e de cabeça, coriza ou diarreia.

Síndrome Respiratória Aguda Grave (SRAG) - funcionário com quadro de SRAG aquele que além Dispneia e/ou desconforto respiratório ou pressão ou dor persistente no tórax; ou saturação de oxigênio menor que 95% em ar ambiente ou coloração azulada (cianose) dos lábios ou no rosto.

Caso confirmado: o funcionário nas seguintes situações:

- a) Síndrome Gripal - SG ou Síndrome Respiratória Aguda Grave - SRAG, associada à anosmia (disfunção olfativa) ou à ageusia aguda (disfunção gustatória) sem outra causa pregressa, e para o qual não foi possível confirmar Covid-19 por outro critério;
- b) SG ou SRAG com histórico de contato próximo ou domiciliar de caso confirmado de Covid-19, nos quatorze dias anteriores ao aparecimento dos sinais e sintomas;
- c) SG ou SRAG com resultado de exame laboratorial que confirme Covid-19;
- d) indivíduo assintomático com resultado de exame laboratorial que confirme Covid-19;

Caso suspeito: todo o funcionário que apresente quadro compatível com SG ou SRAG.

É considerado trabalhador com quadro de SG aquele com pelo menos dois dos seguintes sinais e sintomas:

- a) febre (mesmo que referida);
- b) tosse;

- c) dificuldade respiratória;
- d) distúrbios olfativos e gustativos;
- e) calafrios;
- f) dor de garganta e de cabeça;
- g) coriza; ou
- h) diarreia.

É considerado trabalhador com quadro de SRAG aquele que além da SG apresente:

- a) dispneia e/ou desconforto respiratório ou pressão ou dor persistente no tórax; ou
- b) saturação de oxigênio menor que 95% em ar ambiente ou coloração azulada (cianose) dos lábios ou no rosto.

Contato próximo de caso confirmado da Covid-19 o trabalhador assintomático que esteve próximo de caso confirmado de Covid-19, entre dois dias antes e dez dias após o início dos sinais ou sintomas ou a data da coleta do exame de confirmação laboratorial (caso confirmado assintomático) do caso, em uma das situações:

- a) teve contato durante mais de quinze minutos a menos de um metro de distância, com um caso confirmado, sem ambos utilizarem máscara facial ou a utilizarem de forma incorreta;
- b) teve um contato físico direto, como aperto de mãos, abraços ou outros tipos de contato com pessoa com caso confirmado;
- c) permaneceu a menos de um metro de distância durante transporte por mais de quinze minutos; ou
- d) compartilhou o mesmo ambiente domiciliar com um caso confirmado, incluídos dormitórios e alojamentos.

Contato próximo de caso suspeito da Covid-19 o trabalhador assintomático que teve contato com caso suspeito de Covid-19, entre dois dias antes e dez dias após o início dos sintomas do caso, em uma das situações:

- a) teve contato durante mais de quinze minutos a menos de um metro de distância sem ambos utilizarem máscara facial ou utilizarem de forma incorreta;
- b) teve contato físico direto com pessoa com caso suspeito; ou
- c) compartilhou ambiente domiciliar com um caso suspeito, incluídos dormitórios e alojamentos.

Grupo de Risco: aqueles funcionários com 60 anos ou mais ou que apresentem condições clínicas de risco para desenvolvimento de complicações da COVID-19: cardiopatias graves ou descompensadas (insuficiência cardíaca, infartados, revascularizados, portadores de arritmias, hipertensão arterial sistêmica descompensada); pneumopatias graves ou descompensadas (dependentes de oxigênio, portadores de asma moderada/grave, Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica - DPOC); imunodeprimidos; doentes renais crônicos em estágio avançado (graus 3, 4 e 5); diabéticos, conforme juízo clínico, e gestantes.

5. Processo Admissional e Mobilização

A avaliação dos documentos legais e exigidos no processo de Mobilização da Mosaic Fertilizantes dada pelo Portal de Mobilização de Fornecedores acontecerá conforme fluxo

estabelecido no Padrão Corporativo PGS-3200-001. Em casos eventuais de quaisquer condições anômalas ante a dificuldades enfrentadas devido a Pandemia a empresa deverá procurar o Centro de Saúde Ocupacional da unidade para análise da situação.

É mandatória a comprovação da vacinação (2 doses ou dose única (Jansen)) contra a COVID-19 dos colaboradores mobilizados ou em processo de mobilização para acesso aos Sites. A apresentação do comprovante de vacinação deverá ser realizada através do site <http://informecovid.altasolucoes.com.br/login/index> seguindo as orientações do Passo a passo para cadastro da vacinação – Anexo 04, devendo referido comprovante estar atualizado de acordo com a fase do Programa Nacional de Imunização do Governo Federal no que se refere à vacinação contra a COVID-19.

No processo de mobilização será considerada uma pré avaliação clínica, durante o período de pandemia, que consiste na realização dos exames ocupacionais já exigidos e no exame da COVID-19.

Apenas serão aceitos exames da COVID-19 realizados com uma antecedência máxima de até **03 dias** da data de entrada na unidade Mosaic.

5.1. Testagem

Foram estabelecidos casos específicos em que há necessidade de testagem para a Covid-19, conforme abaixo:

a) Aparecimento de sintomas relacionados a Covid-19

O funcionário é considerado com calendário vacinal completo 15 dias após a aplicação da segunda dose ou dose única da vacina contra a Covid-19, com registro no CSC Connect.

Importante: o funcionário/contratado que tiver algum sintoma de Covid-19 ou conhecimento de contato próximo com uma pessoa que foi diagnosticada com a doença não deverá comparecer à unidade e entrar em contato com nossa área médica e respectiva liderança para seguir o protocolo de testagem.

O Anexo 07 apresenta o fluxograma de testagem de Covid-19.

Cada funcionário deverá garantir a responsabilidade sobre sua segurança e exposição aos demais funcionários.

O custo e a viabilização das testagens é responsabilidade da contratada.

Todos os funcionários, mesmo que vacinados, deverão cumprir o protocolo de testagens, quando aplicável.

Funcionários afastados preventivamente, que tomaram a 2ª dose da vacina ou dose única, poderão retornar ao trabalho presencial após 15 dias contados a partir da aplicação da segunda dose, mediante comprovação da vacinação à área da saúde. Todos os protocolos de prevenção deverão ser mantidos.

A contratada deverá garantir o isolamento dos colaboradores entre o período de realização do exame, resultado e deslocamento até o alojamento para hospedagem durante a prestação de serviço para a Mosaic, observando todas as medidas de prevenção, proteção, quarentena e isolamento recomendadas pelo Ministério da Saúde, legislações das localidades e as medidas apresentadas neste protocolo.

A apresentação do resultado dos exames pelos terceiros deverá seguir o fluxo de apresentação de exames ocupacionais pela área de saúde da Mosaic, com a apresentação do Termo de responsabilidade de consentimento e esclarecimento, conforme modelos apresentados nos Testagem para Viagem

Viagem internacional:

- Necessário seguir a regra/determinação de testagem do país visitado.

Viagens nacionais:

- Viagens nacionais – de carro ou avião – não será mais realizado a testagem.

5.2. Vacinação

- O cartão de vacina com as duas doses vacinais completas ou com vacina de dose única (Jansen) deverá ser apresentado para mobilização de funcionários.
- A Mosaic recomenda seguir as recomendações do Ministério da Saúde quanto ao esquema vacinal.

6. Conduta em relação aos casos suspeitos e confirmados da Covid-19 e seus contatantes

6.1. Casos Confirmados

Os funcionários considerados casos confirmados de Covid-19 devem ficar afastados das atividades laborais presenciais por **sete dias**, desde que estejam sem febre há 24 horas, sem o uso de medicamento antitérmicos, e com remissão dos sinais e sintomas respiratórios. Caso o funcionário não apresente estas condições, permanecerá afastado até o **décimo dia**.

Os funcionários devem passar teste por método molecular (RT-PCR ou teste antígeno) ou do teste de antígeno antes do retorno ao trabalho, desde que estejam sem febre há 24 horas, sem o uso de medicamento antitérmicos, e com remissão dos sinais e sintomas respiratórios.

Considera-se como primeiro dia de isolamento de caso confirmado o dia seguinte ao dia do início dos sintomas ou da coleta do teste por método molecular (RT-PCR) ou do teste de antígeno.

6.2. Contatos Próximos

Os funcionários considerados contactantes próximos de casos confirmados de Covid-19, podem realizar teste por método molecular (RT-PCR) ou teste de antígeno a partir do terceiro dia após o contato, ou se apresentarem sintomas clínico.

Não será mais solicitado que o funcionário permaneça afastado de suas atividades durante este período, como preconiza a Portaria Conjunta MTP Nº 17 DE 22/03/2022 e definição do CDC-NAB.

Segundo o protocolo já orienta, todos os funcionários devem permanecer com o calendário vacinal em dia.

6.3. Casos Suspeitos

Os casos suspeitos de Covid-19 devem ficar afastados, podendo retornar às suas atividades laborais presenciais antes do período determinado de afastamento quando o teste por método molecular (RT-PCR ou RT-LAMP) ou teste de antígeno, realizado a partir do **quinto dia**, descartar a Covid-19.

Os funcionários devem realizar o teste por método molecular (RT-PCR) ou do teste de antígeno antes do retorno ao trabalho, desde que estejam sem febre há 24 horas, sem o uso de medicamento antitérmicos, e com remissão dos sinais e sintomas respiratórios e após avaliação pela área de saúde.

Deve-se considerar como primeiro dia de isolamento de caso suspeito o dia seguinte ao dia do início dos sintomas.

7. Grupos de Risco

Os funcionários que se enquadram no grupo de risco, devem receber atenção especial, podendo ser adotado teletrabalho ou trabalho remoto, dependendo da avaliação feita pela unidade.

A contratada deve fornecer a esses funcionários máscaras do tipo PFF2 (N95) ou equivalentes, quando não adotado teletrabalho ou trabalho remoto.

8. Rotina diária de Monitoramento

A contratada deve implementar procedimentos para comunicação, identificação e afastamento de trabalhadores com sintomas da Covid-19 antes do embarque no transporte fretado para o trabalho.

Como medidas de verificação diária, todos os colaboradores mobilizados para as paradas e aqueles que prestam serviços rotineiramente deverão passar por aferição de temperatura na portaria da unidade.

Aqueles que perceberem o aparecimento de quaisquer sintomas (que incluem: febre > 37.5°C, falta de ar, fadiga, dores de cabeça, dor de garganta, tosse, coriza e dores no corpo), deverão comunicar de imediato ao supervisor imediato e não deverão se deslocar ao site. A supervisão da empresa deverá, em um veículo específico, levar o colaborador para avaliação clínica pela equipe Médica.

Para os casos confirmados e suspeitos (aguardando a realização ou resultado do exame) a contratada deverá providenciar o isolamento do colaborador conforme orientações do Ministério da Saúde, enquanto não providência de imediato o retorno do colaborador ao município de origem, caso este seja possível do ponto de vista clínico, além de fazer o comunicado de imediato ao responsável Mosaic.

A apresentação do resultado dos exames pelos terceiros deverá seguir o fluxo de apresentação de exames ocupacionais pela área de saúde da Mosaic, com a apresentação do Termo de responsabilidade de consentimento e esclarecimento, conforme modelos apresentados nos Anexos 02 e 03.

9. Desmobilização

Os crachás e credenciais dos prestadores de serviços devem ser recolhidos pelo fiscal ou gestor do contrato e devolvidos à Segurança Patrimonial para baixa em casos de demissão ou término do contrato.

10. Recomendações de Saúde durante o período de prestação dos serviços para a contratada

Será obrigatório o envio do boletim de monitoramento diário até as 10:00 de todos os colaboradores das contratadas conforme modelo no Anexo 01.

Colaboradores residentes em outras cidades ou que necessitem se deslocar para outros municípios durante a estadia na localidade da Mosaic, deverão realizar comunicação prévia junto ao centro de saúde ocupacional da Mosaic para que a medida de proteção mediante ao retorno do colaborador possa ser definida.

| Unidade | Contato | |
|------------------------------|---------------------|--|
| Araxá | (34) 3669-6401 | pleslyanne.castro@mosaicco.com |
| Cajati | (13) 3855-9351 | renan.barbosa@mosaicco.com |
| Campo Grande | (41) 998108-3655 | mayconrafael.ravagnani@mosaicco.com |
| Candeias | (41) 998108-3655 | mayconrafael.ravagnani@mosaicco.com |
| Catalão CMC | (64) 3411-8729/8845 | rejane.naves@mosaicco.com |
| Catalão Mistura | (64) 3411-8729/8845 | rejane.naves@mosaicco.com |
| CSC Uberaba | (34) 3319-2473/2184 | tatiana.rodrigues@mosaicco.com renata.paiva@mosaicco.com |
| Fospar | (41) 998108-3655 | mayconrafael.ravagnani@mosaicco.com |
| Paranaguá 1 | (41) 998108-3655 | mayconrafael.ravagnani@mosaicco.com |
| Paranaguá 2 | (41) 998108-3655 | mayconrafael.ravagnani@mosaicco.com |
| Patos de Minas | (64) 3411-8729/8845 | rejane.naves@mosaicco.com |
| Patrocínio | (34) 3511-3118 | halana.castro@mosaicco.com |
| Rio Grande | (41) 998108-3655 | mayconrafael.ravagnani@mosaicco.com |
| Rio Verde | (41) 998108-3655 | mayconrafael.ravagnani@mosaicco.com |
| Rondonópolis | (41) 998108-3655 | mayconrafael.ravagnani@mosaicco.com |
| São Paulo Escritório Central | (41) 998108-3655 | mayconrafael.ravagnani@mosaicco.com |
| Sorriso | (41) 998108-3655 | mayconrafael.ravagnani@mosaicco.com |
| Tapira | (34) 3669-5374 | Tatiane.Braga@mosaicco.com |
| Taquari-Vassouras | (79) 3274-6395 | perla.souza@mosaicco.com |
| Toll Cefértil - Cubatão | (41) 998108-3655 | mayconrafael.ravagnani@mosaicco.com |
| Uberaba 2 Mistura | (34) 3319-2473/2184 | tatiana.rodrigues@mosaicco.com renata.paiva@mosaicco.com |
| Uberaba 3 e 4 CIU | (34) 3319-2473/2184 | tatiana.rodrigues@mosaicco.com renata.paiva@mosaicco.com |

Não é recomendado que sejam mobilizados colaboradores pertencentes ao Grupo de Risco ou Suspeitos de COVID-19 enquanto houver a manutenção do estado de Pandemia para a COVID 19;

Fica proibido durante o período de estadia para a prestação de serviços a Mosaic: festas, churrascos ou outros tipos de encontros e confraternizações nos locais de hospedagem que possam gerar aglomerações;

A Contratada deverá se informar previamente sobre a legislação corrente na cidade e estado de prestação de serviço para que seja cumprida.

11. Medidas a Serem Implementadas pelos Prestadores de Serviço

Todas as medidas aplicáveis da Portaria Interministerial MTP/MS Nº 14, de 20 de janeiro de 2022 que altera o Anexo I Portaria Conjunta Nº 20, de 18 de junho de 2020, deverão ser cumpridas.

Deverão ser fornecidos álcool em gel nos canteiros de obra, frentes de serviço, transporte e alojamentos;

A Mosaic indicará locais onde poderá ser realizado a higienização das mãos;

Deverão ser fornecidas máscaras de proteção para 100% dos empregados e a utilização deverá ser conforme item 11.6.

A contratada deverá ainda orientar sobre o uso obrigatório dentro das dependências da Mosaic e durante o transporte assim como sobre o processo de higienização da mesma;

Para as atividades operacionais as máscaras deverão seguir as recomendações descritas no PGR ou PPRA para as respectivas funções/atividades;

Recomenda-se que os uniformes sejam higienizados diariamente.

11.1. Higiene das Mãos e Etiqueta Respiratória

Todos os funcionários devem ser orientados sobre a higienização correta e frequente das mãos com utilização de água e sabonete ou, caso não seja possível a lavagem das mãos, com sanitizante adequado como álcool a 70%.

Devem ser adotados procedimentos para que, na medida do possível, os funcionários evitem tocar superfícies com alta frequência de contato, como botões de elevador, maçanetas e corrimãos.

Devem ser disponibilizados recursos para a higienização das mãos próximos aos locais de trabalho, incluído água, sabonete líquido, toalha de papel descartável e lixeira, cuja abertura não demande contato manual, ou sanitizante adequado para as mãos, como álcool a 70%.

Deve haver orientação sobre o não compartilhamento de toalhas e produtos de uso pessoal.

Os funcionários devem ser orientados sobre evitar tocar boca, nariz, olhos e rosto com as mãos e sobre praticar etiqueta respiratória, incluído utilizar lenço descartável para higiene nasal, cobrir nariz e boca ao espirrar ou tossir e higienizar as mãos após espirrar ou tossir.

11.2. Transportes Fretados

O embarque de funcionários no veículo deve ser condicionado ao uso de máscara de proteção, que deve ser utilizada durante toda a permanência no veículo.

Orientar os funcionários a evitar aglomeração no embarque e no desembarque do veículo de transporte, e devem ser implantadas medidas que garantam distanciamento conforme legislação em vigor.

A partir de 01/04/2022, a capacidade de ocupação de ônibus deverá ser seguida conforme os decretos de cada localidade.

Deve-se manter a ventilação natural dentro dos veículos e, quando for necessária a utilização do sistema de ar-condicionado, deve-se evitar a recirculação do ar.

Os assentos e demais superfícies do veículo mais frequentemente tocadas pelos trabalhadores devem ser higienizados após cada viagem.

Os motoristas devem higienizar frequentemente as mãos e o seu posto de trabalho, inclusive o volante e superfícies mais frequentemente tocadas.

A contratada deve manter registro dos trabalhadores que utilizam o transporte, listados por veículo e viagem.

Disponibilizar dispensadores de sanitizante adequado para as mãos, como álcool a 70%, na entrada do transporte fretado.

11.3. Higiene e limpeza dos ambientes

A contratada deve promover a higienização e limpeza dos locais de trabalho e áreas comuns no intervalo entre turnos ou sempre que houver a designação de um trabalhador para ocupar o posto de trabalho de outro.

Deve-se aumentar a frequência dos procedimentos de limpeza e higienização de instalações sanitárias e vestiários, além de pontos de grande contato como teclados, corrimãos, maçanetas, terminais de pagamento, botoeiras de elevadores, mesas e cadeiras.

11.4. Distanciamento Social

Deverá ser mantido distanciamento e diminuir o contato pessoal entre funcionários e entre esses e o público externo, com orientações para que se evitem contatos próximo como abraços, apertos de mão e conversações desnecessárias, conforme legislação em vigor.

Se o distanciamento físico estipulado em legislação não puder ser implementado para reduzir o risco de transmissão entre trabalhadores, clientes, usuários, contratados e visitantes, além das demais medidas previstas neste procedimento, deve-se:

- a) para as atividades desenvolvidas em postos fixos de trabalho deverá ser adotado divisórias impermeáveis ou fornecer proteção facial do tipo viseira plástica (face shield) ou óculos de proteção; e
- b) para as demais atividades o uso de máscara deverá ser conforme o item 11.6 e seus subitens.

Medidas alternativas podem ser adotadas com base em análise de risco, realizada pela organização.

Devem ser adotadas medidas para limitação de ocupação de elevadores, escadas e ambientes restritos, incluídas instalações sanitárias e vestiários.

A contratada deve demarcar e reorganizar os locais e espaços para filas e esperas garantindo a distância entre as pessoas definida na legislação em vigor.

Deve-se adotar medidas para evitar aglomerações nos ambientes de trabalho.

Pode ser adotado teletrabalho ou em trabalho remoto, observando as orientações das autoridades de saúde.

11.5. Ventilação dos Locais de Trabalho e Áreas Comuns

A ventilação natural dos locais de trabalho e das áreas comuns deve ser privilegiada como medida para aumentar ao máximo a exaustão e a troca de ar dos recintos.

Em ambientes climatizados, deve-se utilizar o modo de renovação de ar do equipamento.

As manutenções preventivas e corretivas dos equipamentos de climatização devem ser realizadas em atendimento às orientações dos fabricantes e às normas técnicas vigentes.

Os sistemas de exaustão instalados devem ser mantidos em funcionamento durante o horário de expediente.

11.6. Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Outros Equipamentos de Proteção

A utilização de máscara está liberada, seguindo os decretos de cada localidade. Lembrando que nos locais onde os decretos permitem a não utilização de máscara, o uso é sempre opcional.

Nos portos é obrigatório o uso de máscaras nas áreas de acesso restrito, embarcações e plataformas. Nas áreas públicas e instalações portuárias fora das áreas de acesso restrito, cabe às administradoras/operadoras portuárias aplicar a medida de uso de máscaras faciais de forma equivalente às determinadas pelos governos estaduais e municipais.

Os funcionários devem ser orientados sobre o uso, higienização, descarte e substituição das máscaras, higienização das mãos antes e após o seu uso, e, inclusive, limitações de sua proteção contra a Covid-19, seguidas as orientações do fabricante, quando houver, e as recomendações pertinentes dos Ministérios do Trabalho e Previdência e da Saúde.

Devem ser fornecidas máscaras para todos os funcionários e seu uso conforme o decreto de cada localidade.

As máscaras cirúrgicas ou de tecido devem ser substituídas, no mínimo, a cada quatro horas de uso ou quando estiverem sujas ou úmidas.

As máscaras de tecido devem ser confeccionadas e higienizadas de acordo com as recomendações do Ministério da Saúde.

Os funcionários devem ser orientados quanto a forma correta de higienização das máscaras de tecido, após cada jornada de trabalho.

Os EPI e outros equipamentos de proteção não podem ser compartilhados entre trabalhadores durante as atividades.

Os EPI e outros equipamentos de proteção que permitam higienização e desinfecção somente poderão ser reutilizados após a higienização.

Os profissionais responsáveis pela triagem ou pré-triagem dos trabalhadores, os trabalhadores da lavanderia (área suja) e que realizam atividades de limpeza em sanitários e áreas de vivências devem receber EPI de acordo com os riscos a que estejam expostos.

O Anexo 05 traz as diretrizes para o uso, higienização, acondicionamento e descarte dos EPI e outros equipamentos de proteção utilizados na organização, a fim de evitar os riscos gerados pela Covid-19.

11.7. Vestiários

Deve-se evitar aglomeração de funcionários na entrada, na saída e durante a utilização do vestiário.

Os funcionários devem ser orientados:

- a) a manter a distância definida conforme legislação em vigor durante a sua utilização.
- b) a ordem de despamamentação de vestimentas e equipamentos, de modo que o último equipamento de proteção a ser retirado seja a máscara.

Disponibilizar pia com água e sabonete líquido e toalha descartável ou dispensadores de sanitizante adequado para as mãos, como álcool a 70%, na entrada e na saída dos vestiários.

O Anexo 06 traz orientações para os empregados a despamamentar de forma segura as vestimentas e equipamentos de proteção individual na utilização dos vestiários da Mosaic Fertilizantes evitando a contaminação pela COVID 19.

11.8. Hospedagem em Hotéis e Pousadas

O hotel/pousada que fará a acomodação dos colaboradores deverá seguir as seguintes medidas:

Rigor máximo na desinfecção de todos os ambientes, elevadores, móveis e utensílios do hotel;

Orientar os próprios colaboradores na higienização correta das mãos e distribuição de álcool em gel, luvas e máscaras para a segurança de todos;

Afastamento dos próprios colaboradores do grupo de risco conforme determinação da OMS (Organização Mundial da Saúde);

Disponibilizar álcool em gel nas áreas de circulação;

Redução do número de colaboradores por setor;

Uso das áreas de lazer, lobby bar, piscina, sauna, academia e restaurante conforme legislação local;

Condução de eventos e utilização de centros de convenções conforme legislação local;

Redução dos assentos das áreas comuns do hotel/pousada e a orientar que se evite ao máximo a circulação no hotel/pousada;

Ao realizar o check in ou check out, os hóspedes devem respeitar a distância segura entre um hóspede e outro e do balcão da recepção;

Todos os aparelhos de ar condicionado dos apartamentos são individuais e todas as janelas abrem para ventilação, o que aumenta a qualidade do ar no ambiente,

Nas áreas comuns utilizar somente ventilação natural, de forma a aumentar a circulação de ar no ambiente;

Seguir as diretrizes do governo para visitantes que apresentam sintomas da Covid-19.

11.9. Hospedagem em Alojamentos

Desinfecção diária de todos os ambientes;

Orientar os próprios colaboradores na higienização correta das mãos e distribuição de álcool em gel e máscaras (conforme item 11.6) para a segurança de todos;

Disponibilizar álcool em gel nas áreas de circulação;

Redução do número de colaboradores por dormitório (manter distanciamento seguro entre pessoas);

Fechamento de todas as áreas de lazer da casa, se houver, piscina, sauna, academia, churrasqueira;

Redução dos assentos das áreas comuns e a orientar que se evite ao máximo a circulação;

O café da manhã deverá ser servido de forma individual;

Todos os aparelhos de ar condicionado deverão ser individuais e todas as janelas abrem para ventilação, o que aumenta a qualidade do ar no ambiente;

Nas áreas comuns utilizar somente ventilação natural, de forma a aumentar a circulação de ar no ambiente;

Seguir as diretrizes do governo para visitantes que apresentam sintomas da Covid-19.

11.10. Anexos

ANEXO 01 - Modelo de Boletim Informativo Diário.

ANEXO 02 – Termo de responsabilidade de consentimento e esclarecimento PCR.

ANEXO 03 – Termo de responsabilidade de consentimento e esclarecimento Teste Rápido.

ANEXO 04 – Passo a passo para cadastro da vacinação

ANEXO 05 - Procedimento de uso, higienização, acondicionamento e descarte dos EPI.

ANEXO 06 - Procedimento de despamamentação de vestimentas e equipamentos.

ANEXO 07 - Fluxo de Testagem - Covid 19

